



COUP DE POUCE TPE

AIDES A L'INVESTISSEMENT, AIDE A LA FACADE,

AIDES A L'IMMOBILIER COMMERCE, ACTION COLLECTIVE DE PROXIMITE

*400 K€ pour les entreprises commerciales et
artisanales de proximité*



Aides cumulables
**jusqu'à
30 000€**

**FORMULAIRE
DE DEMANDE D'AIDE**

-Aides Au Développement Economique, Formulaire de demande de subvention

Financier du dispositif :



Instruction :

- ❖ Le dossier sera présenté en Comité d'Agrément et le chef d'entreprise pourra être amené à venir présenter sa demande.
- ❖ La décision d'attribution de subvention sera prise par le **Comité d'Agrément et vous recevrez en cas d'accord de subvention une notification et convention attributive par courrier postal.**
- ❖ Le versement de la subvention se fera sur présentation des pièces justificatives et au prorata des dépenses réalisées

Aide sollicitée :

- ☐ Coup de Pouce TPE Investissement
- ☐ Coup de Pouce TPE Façade commerciale
- ☐ Aide à l'immobilier acquisition
- ☐ Aide à l'immobilier loyer

DOSSIER DE PRESENTATION

Mon projet :

- ☐ Création
- ☐ Développement
- ☐ Reprise

Identité du demandeur :

Nom et prénom (s) :
Date et lieu de naissance :
N° Portable :
Mail :
Situation professionnelle :
Formation :

L'entreprise :

Nom de l'entreprise :	
Adresse :	
Localisation en QPV :	☐ Oui ☐ Non
Superficie de la surface de vente :	
Date de début d'activité (ou date prévue) :	
Forme juridique :	
Régime d'imposition :	
N° SIRET :	
Code APE :	

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Descriptif de l'activité :

(Historique, produits/services proposés, savoir-faire spécifiques, marchés cibles / clientèle, tarifs, principaux concurrents directs et indirects, fournisseurs, réglementation, perspectives d'évolution):

[illegible]

La répartition de la clientèle :

Clientèle	Estimation en % du CA
Particuliers	
Professionnels	
Collectivités	
Autres	

Secteur géographique visé (zone de chalandise) :

.....
.....

LES MOYENS HUMAINS

Dirigeant(s) :

Préciser les compétences du ou des dirigeant(s) et leur rôle dans l'entreprise, éventuellement le parcours et les formations.

.....
.....
.....

Salarié(s) :

Préciser les types de postes occupés par les salariés

	CDI	CDD	Autres
Temps complet			
Temps partiel			

LES CHIFFRES-CLÉS (en cas de développement ou de reprise)

	CA N-1 .. / .. / 2...	CA N-2 .. / .. / 2...	CA N-3 .. / .. / 2...
Chiffre d'affaires			
Marge brute			
Valeur Ajoutée			
Résultat Net			

PRESENTATION DU PROJET (contexte, investissements matériels ou immatériels, recrutements...)

Présentation du projet et argumentation sur la demande d'aide financière

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DESCRIPTION DES INVESTISSEMENTS

1/ Investissements matériels

Date d'acquisition Prévisionnelle	Type de matériel	Neuf	Occasion Précisez l'âge et la garantie	Coût HT
TOTAL HT				

2/ Investissements immatériels : descriptif des aménagements/travaux et coûts

.....
.....
.....
.....

3/ Reprise

Dans le cas d'une reprise d'un fonds de commerce existant

Eléments Corporels :€

Descriptif de l'inventaire (voir compromis ou acte de vente):

.....
.....

Eléments Incorporels :€

4/ Investissement immobilier commercial

Date de l'achat ou de la location :

Montant HT de l'achat ou de la location hors frais annexe :

5/ Création d'emplois :

Type d'emploi(s)	CDI	CDD	Autres
Temps complet			
Temps partiel			

NB : En cas de création d'au minimum 1 ETP en CDI ou maintien des emplois dans le cadre d'une reprise d'entreprise, une bonification de 1000€ supplémentaire pourrait être accordée.

PLAN DE FINANCEMENT

BESOINS	MONTANT HT (TTC si Micro entrepreneur)	RESSOURCES	MONTANT HT (TTC si Micro entrepreneur)
<u>Immobilisations incorporelles :</u> Travaux Honoraires et frais divers <u>Immobilisations corporelles :</u> Bâtiments (coût d'acquisition) Constructions Mobilier Matériel Véhicule professionnel <u>Immobilisations financières :</u> <u>BFR / Trésorerie :</u> Loyers <u>Stock de démarrage :</u> <u>TVA :</u>		Apport personnel Prêt bancaire Prêt d'honneur Subvention(s) - GrandAngoulême - Région - LEADER - Autres	
TOTAL		TOTAL	

RESULTATS PREVISIONNELS à compléter avec précision.

Joindre le prévisionnel sur 3 ans

	N	N+1	N+2
Chiffre d'affaires			
Marge brute			
Valeur Ajoutée			
Résultat Net			

Les engagements du bénéficiaire

Je soussigné :

Monsieur / Madame :

Fonction :

Représentant l'entreprise :

Nom de l'entreprise :

J'atteste sur l'honneur :

- ☐ Que mon projet n'a pas commencé et ne commencera pas avant que je dépose mon courrier de demande de subvention,
- ☐ Que mon entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales,
- ☐ Que j'aurais signé la charte d'engagement pour la transition écologique,
- ☐ Que l'aide Coup de Pouce TPE Investissement favorisera la concrétisation de ce projet,
- ☐ Que l'aide Coup de Pouce TPE façade favorisera la concrétisation de ce projet,
- ☐ Que l'aide à l'immobilier Commerce soutiendra mon implantation dans un local vacant depuis au moins 2 ans,
- ☐ Qu'en cas de délocalisation hors GrandAngoulême dans un délai de 3 ans à compter du démarrage de l'activité ou revente de mon activité dans un délai de 3 ans à compter de la décision d'attribution, GrandAngoulême sollicitera le remboursement total de la subvention,
- ☐ Que l'entreprise n'a pas perçu plus de 300 000 € d'aides au titre de la règle « de minimis » durant les deux exercices fiscaux précédents et l'exercice fiscal en cours au titre du respect des conditions d'usage du dit régime N°2023/2831 du 13 décembre 2023.

Déclaration des aides publiques :

Organisme	Intitulé de l'aide	Projet aidé	Montant	Année

- ☐ J'autorise la Communauté d'Agglomération du GrandAngoulême à utiliser et transmettre si nécessaire à ses partenaires (Chambres consulaires, Préfecture etc.) mes coordonnées en qualité de chef d'entreprise ainsi que tous les documents permettant la gestion de mon dossier, conformément aux dispositions de la loi Informatique et Libertés.
- ☐ Autoriser GrandAngoulême à diffuser mon enseigne, mon nom et des photos de moi et mon commerce dans les supports de la Communauté d'agglomération ou autres documents à des fins de promotion du territoire et des dispositifs d'accompagnements des entreprises.

Fait à _____, le _____

Cachet de l'entreprise et signature :

PIÈCES À FOURNIR SANS AGRAPHE NI RELIURE

Documents à fournir AVANT le passage en comité d'agrément

- ☐ Dossier dûment complété, **daté et signé**
- ☐ Charte d'engagement pour la transition écologique paraphée, signée
- ☐ Devis (En cas d'acquisition de matériel d'occasion : âge du matériel à préciser sur le devis + garantie + attestation du vendeur de non subventionnement du matériel précédemment (6mois minimum))
- ☐ Prévisionnel financier sur 3 ans (facultatif pour les développements d'entreprises)
- ☐ K-bis ou extrait Registre national des Entreprises
- ☐ Fiche INSEE
- ☐ RIB Professionnel
- ☐ Contrat de bail d'une durée minimale de 3 ans en cas de location ou statuts de la SCI
- ☐ Fournir un extrait des statuts faisant apparaître la répartition des parts sociales
- ☐ Récépissé de dépôt du dossier d'urbanisme en cas de travaux et ou obtention des autorisations

- ☐ **Dans le cas d'un co-financement** : attestation d'accord de prêt bancaire, attestation Initiative Charente ou autre co-financeur

- ☐ **Dans le cas d'un développement** : 2 derniers bilans d'activité

- ☐ **Dans le cas d'une reprise** :
 - ☐ Attestation du notaire, acte de vente mentionnant l'inventaire du matériel
 - ☐ 2 derniers bilans du cédant

- ☐ **Dans le cas de l'aide Coup de Pouce TPE Façades** :
 - ☐ Photos de la façade commerciale et/ou maquette du projet avant travaux,
 - ☐ Photos de la façade commerciale si les travaux ont été réalisés avant le passage en comité

- ☐ **Et, Dans le cas de l'aide à l'immobilier** :
 - ☐ Justificatif de la vacance commerciale depuis plus de 2 ans (Observatoire du Commerce, état des lieux sortants, acte de cessation d'activité, décision de liquidation judiciaire ou tout autre document justificatif),
 - ☐ ***Pour les projets portés par une SCI***: Kbis, statuts, répartition du capital social et projet de contrat de location,
 - ☐ ***Pour les projets portés par une association***: le contrat d'engagement républicain prévu par le décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021

Liste des pièces à fournir APRES le passage en comité d'agrément

- ☐ Copie des factures acquittées,
- ☐ Tableau récapitulatif des dépenses signé (voir notification en cas d'accord de subvention),
- ☐ Convention en double exemplaire signée (voir notification en cas d'accord de subvention),

☐ Et, Dans le cas de l'aide Coup de Pouce TPE Façade :

- ☐ Arrêtés autorisant les travaux (facultatifs),
- ☐ Photos de la façade commerciale post-travaux.

☐ Et, Dans le cas de l'aide à l'immobilier commercial :

Pour les projets d'achat :

- ☐ Copie de l'acte notarié d'achat du local,
- ☐ Tableau récapitulatif des dépenses (voir notification en cas d'accord de subvention),
- ☐ Convention en double exemplaire signée (voir notification en cas d'accord de subvention).

Pour les projets de location :

- ☐ 12 mois de quittances de loyers,
- ☐ Tableau récapitulatif des dépenses (voir notification en cas d'accord de subvention),
- ☐ Convention en double exemplaire signée (voir notification en cas d'accord de subvention).

ATTENTION : Tout dossier complété partiellement, illisible ou ne disposant pas de toutes les pièces justificatives ne pourra être étudié.